

恩格尔伍德医院及医疗中心		编号: 400.36
政策和 程序手册 – 部分 行政和支持服务	主题: 计费 and 收账政策	日期: 2016 年 1 月 1 日
		第 1 页, 共 2 页
		替代: 全新
		已审查:

政策

恩格尔伍德医院及医疗中心(EHMC)无论患者是否有支付能力, 都会为所有患者提供一切紧急和医疗必要护理。本政策仅适用于恩格尔伍德医院及医疗中心的所有计费和收账活动, 不适用于任何专业服务的计费和收账活动。

程序

- 1.) 所有已投保患者的账单将直接由 EHMC 发送给患者的保险公司。如果保险公司出于诸如此类原因: 福利金已耗尽、实验、医疗必要性、已有病症、非承保收费等, 拒绝理赔, 则将按照《经济援助政策》规定, 以总收费百分比的未投保费率向患者计费。
- 2.) 如果患者的保险支付理赔金, 且存在患者应付的免赔额、自付费或共同保险费, 则 EHMC 将向患者收取保险公司指定的患者应付的费用。
- 3.) 向未投保患者收取的费用按《经济援助政策》的规定所述, 降低到总收费的某个百分比。
- 4.) EHMC 将向患者发送患者应付所有余额的计费账单和收账信。计费账单和收账信包括了关于经济援助可用性的信息。
- 5.) 财务咨询部的员工将尝试通过电话联系患者, 通知患者应付的 \$5,000 或更高金额的未支付余额。这些员工将在与患者沟通时, 解释经济援助的可用性。所有通话均在财务系统内记录。
- 6.) 除经济援助外, 患者还将享有支付计划。患者可以每月支付未偿付的余额。支付计划批准的期限为一年。超过一年的支付计划必须由财务咨询经理批准。

恩格尔伍德医院及医疗中心		编号: 400.36
政策和 程序手册 – 部分 行政和支持服务	主题: 计费 and 收账政策	日期: 2016 年 1 月 1 日
		第 2 页, 共 2 页
		替代: 全新
		已审查:

<p>7.) 如果 EHMC 尝试征收患者应付的所有未付余额失败, 则将委托外部收账机构催收。收账机构将尝试征收患者应付款项。如果未能收回全款, 收账机构则将以邮件的方式通知患者, 他们可能根据 IRS 第 501(r) 条采取极端收账措施 (ECA), 这可能包括申请法院判决, 包括扣发工资、冻结银行账户以及对在新泽西州拥有财产行使留置权。收账机构必须在采取 ECA 前至少 30 天以书面形式通知患者。收账机构将在 EHMC 首次发送出院后计费账单日期的至少 120 天后, 才会采取 ECA。</p> <p>8.) 财务咨询经理负责批准所有外部收账机构的委托。</p> <p>9.) 如需 EHMC 经济援助指南, 请参阅《经济援助政策》。</p> <p>10.) 关于在 EHMC 通过新泽西医院护理支付援助计划/慈善护理申请援助, 请参考《新泽西医院护理支付援助计划/慈善护理政策》中的程序。</p> <p>11.) 如有需要, 可向财务咨询部获取此政策。恩格尔伍德医院及医疗中心网站 www.inglewoodhealth.org 亦提供此政策。</p>	
	<p>批准者:</p> <p>Warren Geller, 总裁兼首席执行官</p>