

ENGLEWOOD HOSPITAL AND MEDICAL CENTER		NO.: 400.36
MANUALE DI POLITICA E PROCEDURA - SEZIONE Servizi amministrativi e di supporto	OGGETTO: Politica di fatturazione e recupero crediti	DATA: 01/01/2016
		Pagina 1 di 2
		SOSTITUISCE: Nuovo
		REVISIONATO:

Politica

Englewood Hospital and Medical Center (EHMC) cura tutti i pazienti, a prescindere dalla loro capacità di pagare il trattamento, per quanto riguarda l'assistenza di emergenza e necessaria a livello medico. La presente politica si applica esclusivamente a tutte le attività di fatturazione e recupero crediti di Englewood Hospital and Medical Center e non si applica ad alcuna attività di fatturazione e recupero crediti relativa a servizi professionali.

Procedure

- 1.) Le fatture di tutti i pazienti assicurati verranno inviate direttamente da EHMC alle compagnie assicuratrici dei pazienti. Qualora la compagnia assicuratrice rifiuti la richiesta per ragioni quali: benefici esauriti, necessità sperimentale, medica, condizione pre-esistente, spese non coperte, ecc., la fattura verrà intestata al cliente al tasso percentuale degli addebiti lordi per non assicurati come indicato dalla Politica di assistenza finanziaria.
- 2.) Qualora l'assicurazione del paziente paghi per la richiesta e sussista un importo deducibile, contribuibile o di co-assicurazione dovuto dal paziente, EHMC fatturerà al cliente l'importo indicato come a carico del paziente dalla compagnia assicuratrice.
- 3.) Le fatture per pazienti non assicurati vengono ridotte a una percentuale degli addebiti lordi come descritto nella Politica di assistenza finanziaria.
- 4.) I pazienti riceveranno estratti conti di fatturazione e lettere di recupero crediti da EHMC su tutti i saldi ritenuti di responsabilità del paziente. Gli estratti conti di fatturazione e le lettere di recupero crediti includeranno le informazioni sulla disponibilità dell'assistenza finanziaria.
- 5.) I dipendenti della divisione Consulenza finanziaria cercheranno di contattare il paziente telefonicamente in caso di saldi non versati di 5.000 dollari o superiori ritenuti di responsabilità del paziente. Parlando con il paziente, descriveranno la disponibilità di assistenza finanziaria. Tutte le chiamate verranno documentate all'interno del sistema finanziario.
- 6.) Oltre all'assistenza finanziaria, al paziente verranno proposti piani di pagamento. I pazienti possono effettuare pagamenti mensili sui saldi in sospeso. I piani di pagamento verranno approvati per un periodo di un anno. I piani di pagamento superiori a un anno devono essere approvati dal Responsabile alla consulenza finanziaria.

ENGLEWOOD HOSPITAL AND MEDICAL CENTER		NO.: 400.36
MANUALE DI POLITICA E PROCEDURA - SEZIONE	OGGETTO: Politica di fatturazione e recupero crediti	DATA: 01/01/2016
		Pagina 2 di 2
		SOSTITUISCE: Nuovo
		REVISIONATO:
Servizi amministrativi e di supporto		

- 7.) Qualora i tentativi di recupero crediti di EHMC falliscano, tutti i saldi non pagati dovuti dai pazienti verranno deferiti ad agenzie di recupero crediti esterne. Le agenzie di recupero crediti cercheranno di ottenere il pagamento dal paziente. Qualora non venga ricevuto il pagamento completo, le agenzie di recupero crediti notificheranno al paziente via e-mail di poter procedere alle azioni straordinarie di recupero crediti (ECA) come definito in IRS sezione 501(r) che possono includere pignoramento di stipendi, sequestro di conti bancari e imposizione di vincoli sulle proprietà possedute nello Stato del New Jersey. Prima di avviare un'ECA, le agenzie di recupero crediti devono avvertire il paziente per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo. Le agenzie di recupero crediti si asterranno dall'intraprendere ECA per almeno 120 giorni successivi alla data del primo estratto conto di fatturazione post-dimissione inviato da EHMC.
- 8.) Il ricorso ad agenzie di recupero crediti esterne deve sempre essere approvato dal responsabile alla consulenza finanziaria.
- 9.) Fare riferimento alla Politica di assistenza finanziaria per le linee guida di assistenza finanziaria di EHMC.
- 10.) Fare riferimento alla politica New Jersey Hospital Care Payment Assistance Program/Charity Care (Programma di assistenza al pagamento per le cure ospedaliere del New Jersey/Assistenza caritatevole) per le procedure di domanda di assistenza attraverso la politica presso EHMC.
- 11.) Tale politica è disponibile su richiesta presso la divisione Consulenza finanziaria. La politica è anche disponibile sul sito web Englewood Hospital and Medical Center all'indirizzo www.inglewoodhealth.org

	APPROVATO DA:
	Warren Geller, Presidente & CEO